คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์

นางสมพร พรหนองแสน

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของ นางสมพร พรหนองแสน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 ฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ ที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และนโยบาย ตามจุดเน้นสำนักงาน/จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จันทบุรี เขต 1 และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องบทบาทจากการวิเคราะห์ อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนสำคัญ และทำให้เกิดคู่มือปฏิบัติงาน เล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

สมพร พรหนองแสน
พฤษภาคม 2563

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ตอนที่ 1	คู่มือการปฏิบัติงานของ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
	แนวคิด	1
	วัตถุประสงค์	1
	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	1
	งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	2
	งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	3
	ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	3
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
ตอนที่ 2	ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย	6
	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	7
	Flow Chart การปฏิบัติงาน	10
	แบบฟอร์มมาตรฐานงาน	11
	ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ	12
ตอนที่ 3	ภารกิจงานตามที่ได้รับมอบหมายจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 1	14
	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	14
	งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	15
	งานจุดเน้น นโยบาย และโครงการที่รับผิดชอบ	15
ภาคผนวก		16
	คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 ที่ 75/2563 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563	17

ตอนที่ 1
การปฏิบัติงานของ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมายจึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทาเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษากลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ส านักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้าคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษางานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทารายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนาผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพมีเทคนิคชั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารคู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพมีเทคนิคชั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผนบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และกำหนด นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตาม ประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้

คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำคำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้โดย สามารถ ให้คำแนะน าปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและ ให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ ตนเองรับผิดชอบและสามารถดาเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนาไปปฏิบัติจริงได้ ขอบเขตหรือข้อจากัดของ คู่มือเนื่องจากการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่าง ๆในทุกด้าน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะ เน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

ตอนที่ 2
ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

1. ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า นางสมพร พรหนองแสน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

1) หัวหน้างานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ หลักสูตรการศึกษาพิเศษ และศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้

(1) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(2) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น

(3) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา และติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

(4) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนเรียนรู้ของผู้เรียน

2) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

3) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

4) งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว) และการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โดยทำหน้าที่หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ (Active learning) และการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

6) งานนิเทศ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การพัฒนาการอ่านการเขียน การส่งเสริมนิสัยรักการ อ่าน การพัฒนาเด็กปฐมวัย (3- 5 ปี) อย่างมีคุณภาพ การจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope) ส่งเสริมความเข้มแข็งของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่ ศูนย์เด็กปฐมวัย ต้นแบบ ศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย โรงเรียนต้นแบบสนามเด็กเล่น “เล่นตามรอยพระยุคลบาท”

7) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายที่ 4 “มิติใหม่ ท่าใหม่ 4” ได้แก่ โรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม โรงเรียนวัดหนองคัน โรงเรียนวัดแขมหนู โรงเรียนวัดตะกาดเง้า โรงเรียนบ้านเนินดินแดง โรงเรียนบ้านคลองกะพง โรงเรียนบ้านสังข์ทอง โรงเรียนบ้านเจ้าหลาว และโรงเรียนบ้านมาบโอน

8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

3. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
4. ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนเด็กพิเศษเรียนรวมและส่งเสริมให้ครูมีความสามารถในการผลิตสื่อการสอนเองโดยจัดอบรมเรื่องการผลิตสื่อให้กับครูผู้สอน
5. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

5.1 การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลัง

5.2 การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

5.3 นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อน าผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

6. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
7. จัดทำสรุปรายงานผล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป้าสำเร็จ สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ชื่องาน (กระบวนงาน)

ภารกิจงานตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ (Active learning)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

2. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ (Active learning)

3. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

4. ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

5. กำกับ ติดตาม นิเทศการศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย โดยเน้นครูเป็น Coach ให้ผู้เรียนให้ความรู้ครู ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรมผ่านกิจกรรม Active Learning ด้วยวิธีการ Coaching

6. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาเครือข่าย

6.1 พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

6.2 จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

6.3 จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice มีครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูผู้สอนดีเด่น เป็นต้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
2. หน่วยงานชุมชนองค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.3 ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
2. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

2.1 การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

2.2 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

2.2 การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

3. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. คำจำกัดความ

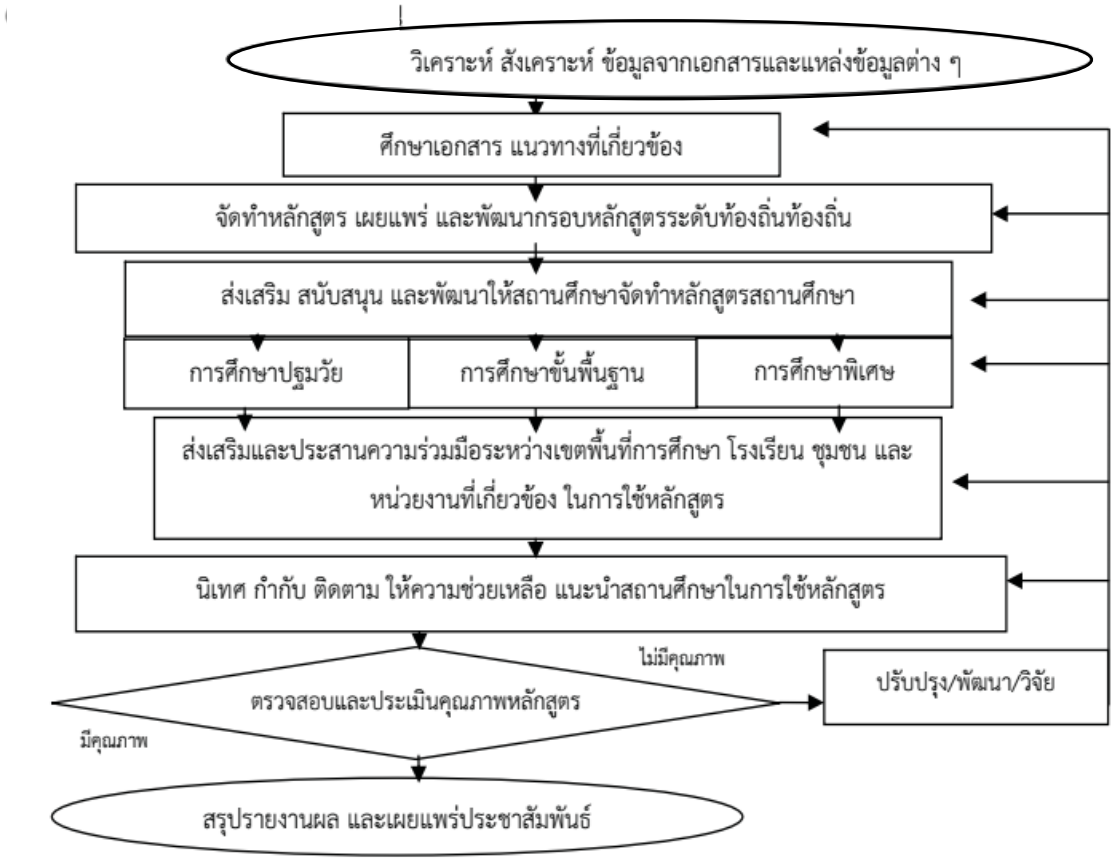
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Curriculum) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลเพื่อการแข่งขันในยุคปัจจุบัน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยส่วนที่เป็นแกนกลางซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนที่มีสาระสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดกรอบหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาและท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระ ที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมขึ้นเองได้เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความสนใจความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

การศึกษาพิเศษ (Special Education) หมายถึง การจัดการศึกษาให้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสติปัญญา เด็กที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ เด็กพิการซ้ำซ้อน เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย และสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสายตา เด็กที่มีความบกพร่องด้านการได้ยิน เด็กที่มีปัญหาด้านอารมณ์และสังคม หรือเด็กที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม ซึ่งเด็กกลุ่มพิเศษเหล่านี้ไม่สามารถได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากการจัดการศึกษาแบบเดียวกันกับเด็กปกติ

ดังนั้นการศึกษาพิเศษจึงมีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาแก่เด็กกลุ่มพิเศษดังกล่าว ซึ่งการจัดการศึกษาพิเศษได้รวมถึงด้านกระบวนการสอนวิธีการสอน เนื้อหาวิชา(หลักสูตร) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่สนองตอบต่อความสามารถและความต้องการ ของเด็กพิเศษเป็นรายบุคคล

กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น (Local Curriculum Framework) หมายถึง กรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งจัดทำโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น มีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ เป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนาผู้เรียนในท้องถิ่น สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น และการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น สถานศึกษาในเขตพื้นที่นั้น ๆ จะใช้ข้อมูลในกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรักและหวงแหนมรดกทางสังคมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา การแก้ปัญหาการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพในชุมชน

4. Flow Chart การปฏิบัติงาน



5. เอกสารอ้างอิง

5.1 กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้องพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

5.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา

6. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-2.	วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสาร ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการ ฯลฯ	1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ 2. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	ตลอดปี	มีระบบสารสนเทศที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
3.	จัดทำ หลักสูตร เผยแพร่ และพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	3. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรการศึกษาระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	มีกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศฯ
4. 5.	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรฯ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย / การศึกษาขั้นพื้นฐาน / การศึกษาพิเศษ	4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้าง ใช้ และประเมินหลักสูตรสถานศึกษา 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม	กำหนดตามความเหมาะสม	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและกรอบหลักสูตรท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศฯ
6.	ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้หลักสูตร	6. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	ความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนิเทศฯ
7.	นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษาในการใช้หลักสูตร ปรับปรุง พัฒนา/ซ่อม	7. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ	กำหนดตามความเหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ มีแผนการนิเทศด้านการพัฒนาและการใช้หลักสูตรที่สามารถนำไปปฏิบัติการนิเทศได้จริง	กลุ่มนิเทศฯ
8.	ตรวจสอบและประเมิน ไม่มีคุณภาพ มีคุณภาพ	8. ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร	ทุกปีการศึกษา/ตามรอบที่กำหนด	- มีกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่มีคุณภาพ - สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
9.	สรุปรายงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	9. สรุปรายงาน และเผยแพร่	เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น	กลุ่มนิเทศฯมีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 1.หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 2.แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 3. แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 4. แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 5. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 6. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2546 7. พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พ.ศ. 2551

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ◯ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ↔ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

7. ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (การศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ	**1. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน**	1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดและประเมินผล แนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งศึกษาสภาพ บริบททางสังคม ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 3. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 5. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม 6. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา 7. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ 8. ตรวจสอบประเมินคุณภาพหลักสูตร สรุป และรายงาน	1. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษานิเทศก์/กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 3. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา 4. ก.ต.ป.น. 5. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา 6. กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และภูมิปัญญาท้องถิ่น/ชุมชน 7. หน่วยงานอื่น ๆ ในท้องถิ่น

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (การศึกษาปฐมวัย)และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (ต่อ)	**2. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)**	1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช2546 คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหาและบริบททางสังคม ความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล 4. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย 5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น 6. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ 7. ตรวจสอบประเมินคุณภาพหลักสูตร สรุป และรายงาน	1. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษานิเทศก์/กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 3. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา 4. ก.ต.ป.น. 5. ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา 6. กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และภูมิปัญญาท้องถิ่น/ชุมชน 7. หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น 7.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7.2 กรมการศาสนา 7.3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 7.4 กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ

ตอนที่ 3
ภารกิจงานตามที่ได้รับมอบหมายจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 1

1. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้ บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด กลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และการศึกษาปฐมวัย รวมถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือครูผู้สอนใน ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่าง ๆ ภาระงานที่รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ คือ ๑. กิจกรรมแนะแนว ๒. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑ กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรม ๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภาระงานที่รับผิดชอบ คือ กิจกรรมแนะแนว

1. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

1) ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี หลักการการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการนิเทศของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)

2) ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครูผู้สอน เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และสร้างความตระหนักให้ครูผู้สอนได้เห็นความสำคัญ ของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)

3) ส่งเสริม สนับสนุน จัดกิจกรรมในรูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบประชาธิปไตย โดยใช้กิจกรรมบ้าน ทักษะชีวิตมาจัดประสบการณ์ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ร่วมกันตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษา 1-3

4) นิเทศติดตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ ประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การตอบ แบบสอบถาม การปฏิบัติ ผลงาน/ชิ้นงาน การจัดท าแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียน โดยประเมินร่วมกับการ เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ตรวจสอบผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งด้านการเข้าร่วมกิจกรรม และผลการประเมิน โดย แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ระดับ คือ ผ่าน และไม่ผ่าน ดังนี้ " ผ่าน " ผู้เรียนผ่านทั้งเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและมีผลการประเมินผ่าน " ไม่ผ่าน " ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์เวลาเข้าร่วมกิจกรรมและไม่ผ่านผลการประเมินต้องซ่อมเสริม

5) รายงานผลการดำเนินงานการ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1) ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว) สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ และมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ผู้เรียนมี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก และมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเครือข่าย

เครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด/วางแผน ร่วมทำร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์ แนวราบ มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายในด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

รับผิดชอบเครือข่ายสถานศึกษาที่ 4 “มิติใหม่ ท่าใหม่ 4” จำนวน 9 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม โรงเรียนวัดหนองคัน โรงเรียนวัดแขมหนู โรงเรียนวัดตะกาดเง้า โรงเรียนบ้านเนินดินแดง โรงเรียนบ้านคลองกะพง โรงเรียนบ้านสังข์ทอง โรงเรียนบ้านเจ้าหลาว และโรงเรียนบ้านมาบโอน

3. งานโครงการพิเศษต่างๆ ตามนโยบาย และจุดเน้นที่รับผิดชอบ

งานโครงการพิเศษต่างๆ ตามนโยบาย และจุดเน้นเป็นงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

2) โรงเรียนขนาดเล็ก

3) การพัฒนาการอ่านการเขียน การส่งเสริมนิสัยรักการ อ่าน

4) การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๓ - ๕ ปี) อย่างมีคุณภาพ

5) การจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวคิด ไฮสโคป (High Scope)

6) ส่งเสริมความเข้มแข็งของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด และโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่

7) ศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ และศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย

8) โรงเรียนต้นแบบสนามเด็กเล่น “เล่นตามรอยพระยุคล บาท”

9) โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ที่ ๗๕/๒๕๖๓
เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนของข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

.....

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ในส่วนของ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงปรับปรุงแก้ไข คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ที่ ๓๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ให้ปฏิบัติงานเฉพาะในส่วนของข้าราชการ และบุคลาการ ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นายสุทธิ สุวรรณปาล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๑) ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ พิจารณาและเสนอแนะการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาระบบงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) นิเทศ ตดิ ตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๔.๑) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๔.๒) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๔.๔) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๔.๕) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๖) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๗) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๕) งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๗) งานตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๘) งานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางขวัญฤดี ไชยชาญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๑) หัวหน้างานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้

(๑) การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา

(๒) การวัดผลและประเมินผลการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) การวัดผลและประเมินผลระดับชาติ

๒) งานวิจัย พัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔) งานนิเทศ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สะเต็มศึกษา (STEM Education) การยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ และการพัฒนาความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ (PISA: Mathematical Literacy)

๖) งานนิเทศ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER Center) การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็น ภาษาอังกฤษ (English Program : EP) โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนในฝัน คณิตคิดเร็ว โครงการเวทคณิต (อินเดีย) การท่องสูตรคูณ การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (Boot Camp) เพื่อนครูเพื่อการพัฒนา (Teacher Empowerment for Student Success : TESS) โรงเรียนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสองภาษา (English Bilingual Education : EBE)

๗) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายที่ ๗ “คุ้งวิมาน” ได้แก่ โรงเรียนวัดท่าแคลง โรงเรียนวัดหนองแหวน โรงเรียนวัดนาซา โรงเรียนวัดโขดหอย โรงเรียน วัดหนองไทร โรงเรียนวัดช้างข้าม และโรงเรียนบ้านเขามะปริง

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางธิติกาญจน์ พัฒน์อมรไชย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๙ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๑) หัวหน้างานวิจัย พัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดังนี้

(๑) งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) งานวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก

๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลการศึกษา

๓) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔) งานนิเทศ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา โครงการการปฏิรูปการเรียนการสอน พระพุทธศาสนาในโรงเรียนต้นแบบการเรียนรู้ที่มีสติและสมาธิเป็นฐาน และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖) งานนิเทศ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ศูนย์ อาเซียนศึกษาสะเต็มศึกษา (STEM Education) เพศวิถีศึกษา และการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

๗) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายที่ ๘ “นายายอามก้าวหน้า” ได้แก่ โรงเรียนบ้านยางระหง โรงเรียนบ้านห้วงกระแจะ โรงเรียนวัดวังเวียน โรงเรียน วัดนายายอาม โรงเรียนวัดวังหิน โรงเรียนวัดหนองสีงา โรงเรียนบ้านคลองลาว โรงเรียนวัดโพธิ์ลังกาฯ โรงเรียนบ้านต้นกระบก

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางมลฑา นักเสียง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) หัวหน้างานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

(๑) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร และการจัดประสบการณ์ระดับ

การศึกษาปฐมวัย

(๒) งานนิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาให้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

(๓) งานส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน และหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย

(๔) งานตรวจสอบ ประเมินคุณภาพหลักสูตร สรุป และรายงานผลการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๒) งานวิจัย พัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

๓) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔) งานนิเทศ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๕) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนประชารัฐ (ประชารัฐ - ดีใกล้บ้าน) การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๓ – ๕ ปี) อย่างมีคุณภาพ การจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวคิด ไฮสโคป (High Scope) ส่งเสริมความเข้มแข็งของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่ ศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ ศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย โรงเรียนต้นแบบสนามเด็กเล่น “เล่นตามรอยพระยุคลบาท” และการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงการสร้างอาชีพและการมีงานทำ

๖) งานนิเทศ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย การจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี่

๗) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายที่ ๓ “๙ วัดพัฒนาวิชาการ” ได้แก่ โรงเรียนวัดแสลง โรงเรียนวัดโป่งแรด โรงเรียนวัดพลับพลา โรงเรียนวัดเนินสูง โรงเรียน วัดทองทั่ว โรงเรียนวัดคมบาง โรงเรียนวัดเนินยาง โรงเรียนวัดดอนตาล และโรงเรียนวัดจันทนาราม

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสมพร พรหนองแสน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๑) หัวหน้างานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ หลักสูตรการศึกษาพิเศษ และศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ดังนี้

(๑) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(๒) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น

(๓) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา และติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

(๔) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนเรียนรู้ของผู้เรียน

(๕) งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔) งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว) และการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โดยทำหน้าที่หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ (Active learning) และการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๖) งานนิเทศ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การพัฒนาการอ่านการเขียน การส่งเสริมนิสัยรักการ อ่าน การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๓ – ๕ ปี) อย่างมีคุณภาพ การจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope) ส่งเสริมความเข้มแข็งของโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่ ศูนย์เด็กปฐมวัย ต้นแบบ ศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย โรงเรียนต้นแบบสนามเด็กเล่น “เล่นตามรอยพระยุคลบาท”

๗) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายที่ ๔ “มิติใหม่ ท่าใหม่ ๔” ได้แก่ โรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม โรงเรียนวัดหนองคัน โรงเรียนวัดแขมหนู โรงเรียนวัดตะกาด เง้า โรงเรียน บ้านเนินดินแดง โรงเรียนบ้านคลองกะพง โรงเรียนบ้านสังข์ทอง โรงเรียนบ้านเจ้าหลาว และโรงเรียน บ้านมาบโอน

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวอัญชัญ ชูช่วย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๗ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๑) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้

(๑) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(๒) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น

(๓) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา และติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

(๔) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนเรียนรู้ของผู้เรียน

(๕) งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓) งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ห้องสมุดมีชีวิต และส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และการพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน (PISA: Reading Literacy)

๕) งานนิเทศ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม การคิดวิเคราะห์ (Active learning) การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก

๖) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในเครือข่ายที่ ๑ “คุณภาพสัมพันธ์” ได้แก่ โรงเรียนสฤษดิเดช โรงเรียนวัดเกาะตะเคียน โรงเรียนวัดเกาะโตนด โรงเรียนวัด เกาะขวาง โรงเรียนวัดไผ่ล้อม โรงเรียนวัดหนองบัว โรงเรียนวัดเขาน้อย โรงเรียนวัดเนินโพธิ์ และโรงเรียนวัดเสม็ดงาม

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางนันทวรรณ คอนหน่าย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริม และพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๒) งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

(๓) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓) งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศและกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

๔) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม) การเรียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้การสื่อสารและนำไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต โรงเรียนมาตรฐานสากล ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ (Boot Camp การจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP) การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER Center) โรงเรียนส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนรูปแบบสองภาษา (English Bilingual Education : EBE) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

๕) งานนิเทศ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนหลักสูตรเพศวิถีศึกษา และสะเต็มศึกษา (STEM Education)

๖) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในเครือข่ายที่ ๒ “จันท์ธานี” ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี โรงเรียนบ้านแก้ว โรงเรียนบ้านคลองน้ำใส โรงเรียนบ้านชำโสม โรงเรียนวัดพลับ โรงเรียนวัดสิงห์ โรงเรียนบ้านท่าแฉลบ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวสกุลยา ผลบุญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ดังนี้

(๑) งานพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

(๓) จัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

(๔) งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล

๒) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

(๑) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร และการจัดประสบการณ์ระดับการศึกษาปฐมวัย

(๒) งานนิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาให้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

(๓) งานส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน และหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย

(๔) งานตรวจสอบ ประเมินคุณภาพหลักสูตร สรุป และรายงานผลการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓) งานวิจัย พัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

๔) งานนิเทศ ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (นาฏศิลป์)

๕) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย สะเต็ม ศึกษา (STEM Education) (ปฐมวัย) และการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี่

๖) งานนิเทศ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาเด็กปฐมวัย (๓ – ๕ ปี) อย่างมี คุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope) ส่งเสริมความเข้มแข็งของโรงเรียนอนุบาล ประจำจังหวัด โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่ ศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ ศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย โรงเรียนต้นแบบสนามเด็กเล่น “เล่นตามรอยพระยุคลบาท” โครงการโรงเรียนสุจริต โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๗) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายที่ ๖ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลบ้านหนองคล้า โรงเรียนวัดรำพัน โรงเรียนวัดหมูดุด โรงเรียนวัดเสม็ดโพธิ์ศรี โรงเรียนบ้านเตาหม้อ โรงเรียนวัดท่าศาลา โรงเรียนวัดโขมง โรงเรียนวัดคลองขุด และโรงเรียนวัดทุ่งเบญจา

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๙. นางวิไลวรรณ ศรีมันตะสิริภัทร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๖ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

(๑) การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา

(๒) การวัดผลและประเมินผลการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) การวัดผลและประเมินผลระดับชาติ

๒) งานวิจัย พัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔) งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

๕) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การพัฒนาความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (PISA: Scientific Literacy) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

๖) งานนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผล (Coding) สะเต็มศึกษา (STEM Education) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ การพัฒนาความฉลาดรู้ด้าน คณิตศาสตร์ (PISA: Mathematical Literacy)

๗) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายที่ ๕ “เบญจไตรภาคี” ได้แก่ โรงเรียนบ้านเขาแก้ววิทยา โรงเรียนบ้านสะพานเลือก โรงเรียนวัดสามผาน โรงเรียน บ้านแก่งน้อย โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๔ โรงเรียนบ้านศรัทธาตะพง โรงเรียนบ้านวังปลา และโรงเรียนบ้านตาเลียว

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายพรณรงค์ ทรัพย์คง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) หัวหน้างานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา

(๑) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขต พื้นที่กรศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓) งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี – ทัศนศิลป์) และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ

๔) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิด แบบมีเหตุผล (Coding) และการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหาร งบประมาณ และบริหารทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา (Big DATA)

๕) งานนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ โรงเรียนประชารัฐ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)

๖) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายที่ ๑๐ “พลังแก่ง” ได้แก่ โรงเรียนบ้านช่องกะพัด โรงเรียนบ้านโคกวัด โรงเรียนวัดขุนซ่อง โรงเรียนวัดขุนซ่อง (สาขาโป่ง เกตุ) โรงเรียนบ้านโป่งวัว โรงเรียนบ้านหนองบัวทอง โรงเรียนวัดแก่งหางแมว โรงเรียนบ้านประแกต โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหางแมว

๗) งานพัฒนาเว็บไซต์ สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ ระบบข้อมูลและสารสนเทศ เกี่ยวกับงานนิเทศการศึกษา และบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายทรงวุฒิ เดชมาลา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดังนี้

(๑) งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) งานวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก

๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลการศึกษา

๓) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔) งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๕) หัวหน้างานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การขับเคลื่อนหลักสูตรเพศวิถีศึกษา และศูนย์อาเซียนศึกษา

๖) งานนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สะเต็มศึกษา (STEM Education) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา โครงการการปฏิรูปการเรียน

การสอน พระพุทธศาสนาในโรงเรียนต้นแบบการเรียนรู้ที่มีสติและสมาธิเป็นฐาน และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายที่ ๙ “แก่งก้าวหน้า” ได้แก่ โรงเรียนบ้านเนินจำปา โรงเรียนบ้านวังไม้แดง โรงเรียนบ้านคลองครก โรงเรียนบ้านซอยสอง โรงเรียนบ้านบ่อไฟไหม้ โรงเรียนบ้านวังอีแอ่น โรงเรียนบ้านหนองเจ๊กสร้อย โรงเรียนวัดเขาวงกต โรงเรียน ตชด.บ้านคลองแดง และโรงเรียน ตชด.บ้านบ่อชะอม

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางสาวธมนวรรณ อังคะหิรัญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ ดังนี้

๑) ดำเนินงานตามระเบียบงานสารบรรณ และงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา

๒) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) ดาวน์โหลด และลงทะเบียนหนังสือรับ และเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อมอบงานให้กับศึกษานิเทศก์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔) เสนอหนังสือราชการต่อผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น

๕) ออกเลขที่หนังสือและนำส่งหนังสือราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) อำนวยความสะดวก/บริการในการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้มาติดต่อใช้บริการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๗) จัดทำวาระการประชุม บันทึกและรายงานการประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๘) บันทึกเสนอ รับ - ส่ง และ แจกจ่าย เอกสารงานวิชาการ งานวิจัยและหนังสือเรียน

๙) แจ้งเวียนหนังสือ/ข้อราชการ/การสั่งการแก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐) รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมของกลุ่มฯ

๑๑) ประสานงานกับกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเดือน ทองกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑